

**COMUNE DI MONTEGABBIONE
PROVINCIA DI TERNI**

ELENCO DEGLI ELABORATI PROGETTUALI IN DUPLICE COPIA A CORREDO DELLE DOMANDE PER I TITOLI ABILITATIVI AI FINI DELL'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA EDILIZIA.

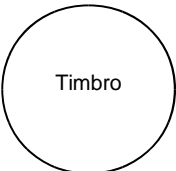
DITTA RICHIEDENTE
INTERVENTO
UBICAZIONE INTERVENTO:
DATI CATASTALI
P.R.G.
PROGETTISTA DELLE OPERE

- nel caso sia necessario il Nulla-Osta della Provincia di Terni Servizio Viabilità l'istanza dovrà essere integrata con la seguente documentazione:
 - 1) Domanda in marca da bollo da Euro 14,62 firmata in originale dal proprietario;
 - 2) Copia del documento d'Identità del richiedente;
 - 3) Copia del versamento alla Provincia di Terni;
 - 4) n. 1 marca da bollo da Euro 14,62;
 - 5) n. 2 copie complete degli elaborati progettuali fatta salva la facoltà del Comune di richiedere ulteriori copie.

- nei casi di interventi di recupero edilizio si allega alla relazione tecnica l'analisi degli elementi costruttivi e decorativi che caratterizzano l'edificio e la descrizione degli interventi da effettuare con riferimento al regolamento tipo del recupero edilizio emanato dalla Giunta regionale con D.G.R. 984 del 1/8/2001 ed in particolare contiene:
 - rilievo di particolari architettonici e decorativi, in scala 1:20, sostituibile con un'esauriente documentazione fotografica nel caso si tratti di elementi sottoposti solo a restauro;
 - documentazione storica, in quanto esistente, comprendente planimetrie storiche, rilievi antichi, stampe, documenti, certificati storici catastali, fotografie e quant'altro possa contribuire alla conoscenza dell'edificio;
 - relazione sullo stato di conservazione dell'edificio e sulle tecniche di intervento che si intende eseguire, con specifico riferimento ai vari tipi di strutture e di materiali, alle finiture ed alle coloriture.

- In luogo di ogni documento che si renda necessario o che non sia possibile acquisire d'ufficio, quando ammissibile, il soggetto avente titolo può sempre presentare autocertificazione, nei casi e con le modalità e limiti previsti dalle disposizioni di legge in materia e a tal fine si allega:

-
-
-


Il professionista

Nota per i tecnici: Tutti gli elaborati e i documenti allegati alla domanda devono essere firmati dal richiedente e dal tecnico progettista. L'amministrazione comunale, qualora lo ritenga necessario per opere di particolare rilevanza paesaggistica, può richiedere un rendering dell'edificio, inserito nella zona interessata dall'intervento, nonché particolari costruttivi e decorativi in adeguata scala, documentazione fotografica e disegni suppletivi che siano ritenuti indispensabili per l'esame dell'opera progettata.

PROMEMORIA PER L'INIZIO LAVORI: ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PRIMA DELL'INIZIO LAVORI E NON OBBLIGATORI AI FINI DELL'ISTRUTTORIA

- 1)** nei casi previsti dalla normativa tecnica in materia di sicurezza degli impianti, si allega la documentazione progettuale relativa agli impianti ed al contenimento dei consumi energetici ai sensi degli articoli 110 e 125 del DPR 380/2001;
- 2)** nei casi previsti documentazione relativa al progetto acustico dell'edificio in base alle norme regolamentari di cui all'art. 15 della L.R. 8/2002 "Disposizioni per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico";
- 3)** nei casi previsti dalla normativa tecnica in merito alle norme sulle costruzioni si allega la documentazione ai sensi degli artt. 65 e 93 del D.P.R. 380/2001 come previsto dall'art. 10 della L.R. 5/2010 come modificata dalla L.R. 17/2010;
- 4)** nei casi previsti si allega ai sensi dell'art. 11 della L.R. 1/2004 e s.m.i. prima dell'inizio dei lavori ed alla conclusione degli stessi il Documento Unico di Regolarità Contributiva in base alle disposizioni vigenti.

A) DOCUMENTAZIONE MINIMA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE DI CUI AGLI ARTT. 13 E 17 NONCHE' ALLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 20 DELLA L.R. 1/2004 AI FINI DELL'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA EDILIZIA:

- Domanda di Permesso di Costruire o di Denuncia Inizio Attività su modulistica del Comune di Montegabbione opportunamente compilata in ogni sua parte e con allegato il documento di riconoscimento del/dei richiedente/i;
- Autocertificazione del tecnico incaricato della progettazione su modulistica del Comune di Montegabbione opportunamente compilata in ogni sua parte e con allegato il documento di riconoscimento del progettista;
- Allegato B al Modello di Permesso di Costruire/Denuncia Inizio Attività – Scheda Tecnica Riassuntiva;
- planimetria catastale nel rapporto 1:2000 o 1:1000 relativa alla zona interessata dagli interventi aggiornata dal progettista, per un raggio di almeno 200 ml nelle aree agricole e di 100 ml. Nei centri abitati;
- copia del certificato catastale con identificazione delle particelle oggetto di intervento di data non anteriore a 3 mesi o accompagnato da autocertificazione di aggiornamento;
- planimetria relativa all'estratto del PRG vigente e adottato con individuata la zona interessata;
- planimetria estratta dall'eventuale strumento attuativo con l'indicazione degli elementi significativi ed indispensabili per la redazione del progetto (fili fissi, massimo ingombro, distacchi, consistenza planovolumetrica e destinazioni d'uso ammesse);
- planimetria nel rapporto 1:500 contenente l'indicazione:
 - a) degli elementi necessari a determinare l'esatta ubicazione delle opere da realizzare, con l'indicazione dei limiti delle eventuali diverse previsioni del PRG che interessino l'area oggetto di intervento;
 - b) delle distanze delle opere da realizzare rispetto ai confini e/o fabbricati limitrofi;
 - c) delle larghezze stradali e delle principali quote altimetriche sia naturali che di progetto riferite ad un caposaldo certo;

- d) dell'ubicazione, del numero e delle specie delle alberature esistenti;
- e) della sistemazione di progetto dell'area scoperta, con le relative opere di arredo urbano da realizzare compresi schemi grafici dei particolari costruttivi in scala 1:200;
- f) delle alberature da impiantare, come previsto dall'art. 13 delle Norme Tecniche di Attuazione con specifico riferimento alla fattispecie prevista al comma 6 dell'art. 61 della l.r. n. 27/2000;
- g) degli spazi o superfici finalizzati al reperimento di eventuali standards di verde e parcheggio con relativi computi analitici (calcolo e verifica superfici reperite);
- h) delle modalità di accesso e di fattibilità dei collegamenti ai servizi pubblici e tecnologici inclusa l'indicazione del diritto qualora sia previsto l'utilizzo di aree non pubbliche;

- PIANTE STATO ATTUALE, STATO DI PROGETTO E STATO SOVRAPPOSTO** dell'edificio/opera in progetto, nel rapporto 1:100, adeguatamente quotate al fine di valutare volumi e superfici, inerenti in caso di edificio, tutti i piani con la relative destinazioni d'uso, sia dei singoli vani che delle unità immobiliari, nonché della copertura. Qualora l'opera sia ubicata in prossimità di strade o nei centri abitati, dove l'edificazione è continua, le planimetrie del piano seminterrato e del piano terreno dovranno indicare l'allineamento stradale, la posizione sia planimetrica che altimetrica, di tutte le opere pedonabili, carrabili e di sistemazione esterna. Per ciascun vano o locale oltre alla destinazione d'uso dovrà essere indicata la superficie netta;
- PROSPETTI STATO ATTUALE, STATO DI PROGETTO E STATO SOVRAPPOSTO** dell'edificio/opera in progetto, in rapporto non inferiore a 1:100 riportanti le quote essenziali. Qualora l'opera sia localizzata in maniera continua ad uno o più fabbricati, deve essere riportata l'indicazione dell'esistenza dei fabbricati limitrofi con relativo ingombro e delle eventuali caratteristiche architettoniche particolari;
- DUE SEZIONI STATO ATTUALE, STATO DI PROGETTO E STATO SOVRAPPOSTO** significative e quotate dell'edificio/opera in progetto, nel rapporto non inferiore a 1:100, di cui, in caso di edificio, almeno una in corrispondenza della scala ed una nel senso parallelo alle pendenze del tetto, comprendenti il profilo del terreno naturale e di quello a sistemazione ultimata estese fino ai punti di intersezione dei profili naturali con quelli di progetto e/o delle aree contermini di proprietà di soggetti terzi;
- disegni relativi alle opere per lo smaltimento dei rifiuti liquidi bianchi;
- scheda tecnica riassuntiva da cui risultino:
 - i dati relativi alle prescrizioni o limitazioni poste dal PRG, dal piano attuativo e dai piani di settore con le indicazioni progettuali che dimostrino il rispetto di dette prescrizioni o limitazioni interessanti l'area/edificio oggetto di intervento;
 - la superficie del lotto con il computo della parte edificabile;
 - calcoli analitici della volumetria e/o della superficie coperta e/o della superficie utile coperta consentite nel lotto;
 - la superficie degli spazi destinati a standard urbanistici per parcheggio e verde pubblico e privato con dimostrazione del rispetto dei limiti posti dallo strumento urbanistico generale o attuativo o dalla normativa regionale;
 - il numero degli alloggi, la relativa superficie utile abitabile e la superficie non residenziale;
 - la superficie destinata ad attività commerciali, direzionali, produttive;
 - il numero dei posti letto previsti nelle attività turistico-produttive;
- documentazione fotografica della zona o degli immobili interessati dalle opere nonché degli immobili contermini, che documenti anche le preesistenze vegetazionali, con i punti di presa indicati in apposita planimetria;
- relazione tecnica descrittiva dei criteri seguiti nella progettazione e per l'inserimento nel contesto esistente, della qualità di materiali da rivestimento o di parametro esterno, nonché degli allacci ai servizi (scarico delle acque bianche e nere, approvvigionamento idrico, raccolta e smaltimento rifiuti, gas-metano con eventuali

schemi grafici delle reti e dei relativi allacci). La relazione dovrà illustrare, ove necessario le valutazioni effettuate dal progettista affinché il progetto risulti conforme alla normativa comunale o sovraordinata;

- relazione geologica-idrogeologica e geotecnica;
- autocertificazione comprovante il titolo a intervenire o documento comprovante tale titolo;
- elaborati grafici o illustrativi relativi alla dimostrazione del rispetto delle normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.
- verifica relativa al rispetto dei parametri ecologici di cui all'art. 13 delle Norme Tecniche di Attuazione;
- dichiarazione relativa alla produzione e utilizzazione di terre e rocce da scavo ai sensi dell'art. 186 del D.Lgs. 152/2006 e s.m. e i. - Legge Regionale n. 11 del 13/05/2009 art. 48 comma 6;
- verifiche urbanistiche complete ai sensi del Regolamento Regionale n. 9/2008, della L.R. 1/2004 e della L.R. 11/2005: Distanze minime, altezza dell'edificio, SUC, Volumetria, Verifica della superficie finestrata.

CASI PARTICOLARI: ELENCO DEGLI ELABORATI PROGETTUALI AI FINI DELL'ISTRUTTORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- nei casi previsti si allega autocertificazione sottoscritta dal progettista circa la conformità del progetto alle norme igienico – sanitarie;
- nei casi previsti, si allega la certificazione attestante il riconoscimento del possesso di requisito di impresa agricola, di cui alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 26 della l.r. n. 1/2004 o quella di imprenditore agricolo professionale, di cui al comma 4 dell'art. 8 della l. r. n. 53/74 e dell'art. 1 del D.Lgs. 29/3/2004, n. 99;
- nel caso di interventi ricadenti nelle aree sottoposte a vincolo ai sensi del D.Lgs. 42/2004 si allega all'istanza la domanda di autorizzazione paesaggistica completa di autocertificazione su modelli predisposti dal Comune di Montegabbione con allegate n. QUATTRO copie complete degli elaborati di progetto e n. QUATTRO copie della relazione paesaggistica redatta dal progettista nella quale siano evidenziate le preesistenze e gli elementi oggetto di tutela, nonché l'incidenza su questi dell'intervento progettato, anche in riferimento alla disciplina paesistica del P.T.C.P.;
- nei casi previsti dalla L.R. 11/2005 si allega all'istanza il Piano aziendale redatto da tecnico abilitato in n. _____ copie;
- nel caso sia necessario il parere dell'ARPA – Dipartimento Provinciale di Terni si allega all'istanza UNA copia completa ai fini dell'acquisizione del parere previsto, fatta salva la facoltà del Comune di richiedere ulteriori copie;
- nel caso sia necessario il parere ai sensi dell'art. 5 della L.R. n.1/2004 da parte dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Terni si allega all'istanza UNA copia completa ai fini dell'acquisizione del parere previsto, fatta salva la facoltà del Comune di richiedere ulteriori copie;